

2024年度秋学期青森公立大学大学院経営経済学研究科 科目等履修生募集要項

科目等履修生制度とは、社会人など本学の学生以外の方が、本学に開設されている授業科目の一部を学生と同様に履修し、正規の単位を修得できる制度です。

1. 受講資格

本学大学院生以外の方で、大学を卒業した方、またはそれと同等以上の学力を有し、本大学院で履修しようとする授業科目を学ぶ能力があると認められる方。

2. 受講期間

2024年度秋学期（2024年9月25日（水）～ 2025年1月27日（月））

3. 開講科目

2024年度秋学期の開講科目のうち、受講できる授業科目と単位数は次のとおりです。

授業回数は、2単位科目にあっては90分授業を週1回計15回となっています。

なお、事情により受講できない場合もありますので、ご了承願います。

また、時間割及びシラバス等、詳細については事務局までお問い合わせください。

※正規の大学院生が履修せず非開講となる科目は受講ができませんので予めご了承ください。

| 開講科目名 | | | | | | |
|-------|---------|-----|-----------|-----|---------|-----|
| 専修分野 | 経営専修 | 単位数 | 経済専修 | 単位数 | 地域専修 | 単位数 |
| 基幹科目 | 管理会計論特論 | 2 | ミクロ経済学特論Ⅱ | 2 | 地域経営論特論 | 2 |
| | 市場分析論特論 | 2 | 計量経済学特論 | 2 | / | / |
| | / | / | 公共経済学特論 | 2 | / | / |

| 開講科目名 | | | | | | |
|-------|--------------|-----|------------|-----|------|-----|
| 専修分野 | 経営専修 | 単位数 | 経済専修 | 単位数 | 地域専修 | 単位数 |
| 展開科目 | 組織行動論特論 | 2 | マクロ経済学特論 | 2 | / | / |
| | マーケティング戦略論特論 | 2 | 金融機関論特論 | 2 | / | / |
| | 監査論特論 | 2 | 数量モデル分析論特論 | 2 | / | / |
| | 非営利組織会計論特論 | 2 | 地域経済学特論 | 2 | / | / |
| | 税法Ⅰ | 2 | 産業組織論特論 | 2 | / | / |
| | 税法Ⅱ | 2 | / | / | / | / |
| | 税法Ⅲ | 2 | / | / | / | / |
| | 租税法特論 | 2 | / | / | / | / |

4. 授業料等

- (1) 入学検定料 : 9,800円
- (2) 入 学 料 : 28,200円
- (3) 授 業 料 : 1単位につき14,800円 (2単位科目 : 29,600円)

※納付は、本学所定の振込用紙を使用し、銀行窓口で納付してください。

5. 出願手続

(1) 出願期間

2024年8月16日(金)～8月30日(金) 必着 (受付時間 9:00～17:00)

※ただし、土曜日、日曜日は受付いたしません。

(2) 出願書類

① 科目等履修生入学願 (本学所定様式一式)

② 入学検定料 : 9,800円

(本学所定の振込用紙を使用し、振込後の振込金受取書の写しをご提出ください。)

③ 写真2枚

(縦4cm、横3cmのもので、上半身、脱帽、背景無地のカラー写真で裏に氏名を記入のもの。1枚を科目等履修生入学願の所定欄にしっかりと糊付けしてください。もう1枚は、封筒などに入れて提出してください。)

④ 最終出身校の卒業証明書

(以前、科目等履修生として受講を許可され、すでに提出された方は改めて提出する必要はありません。なお、大学を卒業していない方については、追加の資料を求めることがあります)

(3) 出願方法

所定の出願書類を、事務局教務・学生チームへ直接持参するか、郵送により提出してください。

(4) 出願書類提出先

〒030-0196 青森市合子沢字山崎153-4 青森公立大学事務局 教務・学生チーム

6. 選考方法

資格等を考慮し、面接等を行うことがあります。

面接等を行う場合については、8月30日(金)までに電話で日時等を連絡します。

※面接等は、9月2日(月)～9月6日(金)の期間内において行います。

7. 選考結果の通知

科目等履修を許可された方には、9月13日(金)までに、受講許可書及び受講手続に必要な書類(入学料、授業料の振込用紙)を郵送します。また、科目等履修を認められなかった方には電話で連絡します。

8. 受講手続

(1) 手続期間

2024年9月17日(火)～9月19日(木) (受付時間 9:00～17:00)

(2) 手続方法

入学料及び授業料を、受講許可書とともに送付される本学所定の振込用紙を使用し、手続期間内に銀行窓口で振り込んでください。

また、入学料及び授業料の振込金受取書の写しを、事務局教務・学生チームまで上記手続期間内に直接持参し、提出してください。

なお、一度納付された入学料及び授業料は、授業が開講されない場合以外は、理由を問わず返還しません。