

# 外出自粛要請対象学生（1年次）用 修正

2020.4.17（金） 3・4限 新入生ガイダンス用

※外出自粛要請対象学生（1年次）で、4月17日（金）のオリエンテーションに出席できない学生は、このハンドアウトをよく読んでおいてください。これらの内容でわからないことがあれば、事務局教務・学生チーム（TEL：017-764-1585）まで問い合わせしてください。

## 教務ガイダンス 説明用ハンドアウト

### 1. 2020年度学事歴について

各自、学生便覧のP2～3をよく確認してください。

**自粛要請対象学生は、学生便覧は自粛期間終了後に事務局で配付しますので、必ず受け取りに来てください。**

**ポイント1** 学事歴表の網掛けになっている箇所が授業日で、  
○内の数字は各曜日における授業回数を示している。

**ポイント2** 祝祭日でも授業日になっている日や、異なる曜日の授業を行う日がある。

授業開始日は  
4月20日（月）です！

自粛要請対象学生については、欠席した授業に不利益が生じないように、サポートをします。事務局で今後のスケジュール等について説明をしますので、自身の出校初日は9：00に大学事務局前に来てください。

	日	月	火	水	木	金	土	
3月	29	30	31	1	2	3	4	
4月	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	オリエンテーション	オリエンテーション	16	入学前試験	
	19	20	21	③	③	23	③	
	26	27	28	④	④	29	④/昭和の日	
5月	3	憲法記念日	4	みどりの日	5	こどもの日	6	振替休日
	10	11	⑤	12	⑤	13	⑤/履修削除訂正期限	
	17	18	⑥	19	⑥	20	⑥	
	24	25	⑦	26	⑦	27	⑦	
	31	1	⑧	2	⑧	3	⑧	
6月	7	8	⑨	9	⑨	10	⑨	
	14	15	⑩	16	⑩	17	⑩	
	21	22	⑪	23	⑪	24	⑪	
	28	29	⑫	30	⑫	1	⑫	
7月	5	6	⑬	7	⑬	8	⑬	
	12	13	⑭	14	⑭	15	⑭/G-TELP試験	
	19	20	⑮	21	⑮	22	⑮	
	26	27	期末試験	28	期末試験	29	期末試験	
8月	2	集中講義	3	集中講義	4	集中講義	5	集中講義
	9	10	山の日	11		12		
	16	17		18		19		
	23	24		25		26		
	30	31	成績通知	1		2		

7月15日（水）のG-TELP試験は、春学期のBusiness English A及びBの成績評価の対象になりますので、必ず受験してください。また秋学期になりますが、G-TELP試験は1月6日（水）にも実施します。時間や場所の詳細は、後日掲示等で案内します。

5月30日（土）のキャリア形成講座は、大学基礎演習の出席として取り扱いますので、全員必ず出席してください。時間や場所の詳細については、後日掲示等で案内します。

# 外出自粛要請対象学生（1年次）用 修正

## 2. 時間割表の見方

**ポイント1** 縦軸が学科、横軸が曜日と時限を示している。

よって経営学科の方は上段、経済学科の方は中段、地域みらい学科の方は下段を見ること。

**ポイント2** 学科名のすぐ右隣にはA1やB1などのクラス名が記載されており、一部科目はこのクラスごとに授業を行うので、必ず自学科・自クラスの授業を受講すること。

また、自分がどのクラスに配属されているかは、4/7（土）以降、保証人宛に発送した郵送物中の用紙に記載されている。（この用紙にはクラス情報以外にもパスワードなど重要な情報が記載されているので、今後も絶対になくさないよう保管すること！）

所属クラス名		月					火					水					木					金						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
経営学科	A1	キャリア形成講座(1) A1/A2 植田 423	Business English A A1 植田 418	情報リテラシー I A1/A2 神山 204	経営学基礎 植田 545	情報リテラシー I A1/A2 神山 204	経営・地域みらい共同クラス	経営学基礎 植田 545	健康とスポーツ I (1) 今村 420	学習導入演習 A2 小野寺 317	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422
	A2	キャリア形成講座(2) A1/A2 植田 423	Business English A A2 江藤 311	情報リテラシー I A3/A5 神山 204	経営学基礎 森高 545	情報リテラシー I A3/A5 神山 204	経営学基礎 森高 545	健康とスポーツ I (1) 今村 420	学習導入演習 A3 鈴木 420	学習導入演習 A2 小野寺 317	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422
	A3	キャリア形成講座(3) A1/A2 植田 423	Business English A A3 江藤 311	情報リテラシー I A3/A5 神山 204	経営学基礎 森高 545	情報リテラシー I A3/A5 神山 204	経営学基礎 森高 545	健康とスポーツ I (1) 今村 420	学習導入演習 A3 鈴木 420	学習導入演習 A2 小野寺 317	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422
	A4	キャリア形成講座(4) A1/A2 植田 423	Business English A A4 江藤 311	情報リテラシー I A3/A5 神山 204	経営学基礎 森高 545	情報リテラシー I A3/A5 神山 204	経営学基礎 森高 545	健康とスポーツ I (1) 今村 420	学習導入演習 A3 鈴木 420	学習導入演習 A2 小野寺 317	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422
	A5	キャリア形成講座(5) A1/A2 植田 423	Business English A A5 江藤 311	情報リテラシー I A3/A5 神山 204	経営学基礎 森高 545	情報リテラシー I A3/A5 神山 204	経営学基礎 森高 545	健康とスポーツ I (1) 今村 420	学習導入演習 A3 鈴木 420	学習導入演習 A2 小野寺 317	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422	学習導入演習 A1 杉本 419	学習導入演習 A2 植田 422
経済学科	B1	情報リテラシー I B1/B2 神山 204	Business English B B1 丹藤 317	情報リテラシー I B1/B2 神山 204	経済学基礎 神山 545	情報リテラシー I B1/B2 神山 204	経済学基礎 神山 545	健康とスポーツ I (1) 今村 420	学習導入演習 B1 横手 422	Business English A B1 杉本 419	リメディアル教育(英語) 野村 311																	
	B2	情報リテラシー I B1/B2 神山 204	Business English B B2 丹藤 317	情報リテラシー I B1/B2 神山 204	経済学基礎 神山 545	情報リテラシー I B1/B2 神山 204	経済学基礎 神山 545	健康とスポーツ I (1) 今村 420	学習導入演習 B2 次郎 419	Business English B B2 杉本 316	リメディアル教育(英語) 野村 311																	
	B3	情報リテラシー I B1/B2 神山 204	Business English B B3 丹藤 317	情報リテラシー I B1/B2 神山 204	経済学基礎 神山 545	情報リテラシー I B1/B2 神山 204	経済学基礎 神山 545	健康とスポーツ I (1) 今村 420	学習導入演習 B3 次郎 419	Business English B B3 杉本 316	リメディアル教育(英語) 野村 311																	
	B4	情報リテラシー I B1/B2 神山 204	Business English B B4 丹藤 317	情報リテラシー I B1/B2 神山 204	経済学基礎 神山 545	情報リテラシー I B1/B2 神山 204	経済学基礎 神山 545	健康とスポーツ I (1) 今村 420	学習導入演習 B4 次郎 419	Business English B B4 杉本 316	リメディアル教育(英語) 野村 311																	
	B5	情報リテラシー I B1/B2 神山 204	Business English B B5 丹藤 317	情報リテラシー I B1/B2 神山 204	経済学基礎 神山 545	情報リテラシー I B1/B2 神山 204	経済学基礎 神山 545	健康とスポーツ I (1) 今村 420	学習導入演習 B5 次郎 419	Business English B B5 杉本 316	リメディアル教育(英語) 野村 311																	
地域みらい学科	C1	Business English A C1 中西 1316	キャリア形成講座(3) C1/C2 植田 423	キャリア形成講座(3) C1/C2 植田 423	経営学基礎 植田 545	キャリア形成講座(3) C1/C2 植田 423	経営学基礎 植田 545	健康とスポーツ I (1) 今村 420	学習導入演習 C1 杉本 419	Business English A C1 杉本 419	対人コミュニケーション(1) A3/A4/A5/C1 植田 423																	
	C2	Business English A C2 中西 1316	キャリア形成講座(3) C1/C2 植田 423	キャリア形成講座(3) C1/C2 植田 423	経営学基礎 植田 545	キャリア形成講座(3) C1/C2 植田 423	経営学基礎 植田 545	健康とスポーツ I (1) 今村 420	学習導入演習 C2 杉本 419	Business English A C2 杉本 419	対人コミュニケーション(1) A3/A4/A5/C2 植田 423																	

※上記時間割はサンプルで、実際の時間割表と異なりますので、注意してください。  
必ず「4/8 修正版 1年次時間割」で確認してください。

① 情報リテラシー I  
② A3/A5  
③ 神山  
④ 204  
⑤ 【13C】

- ①科目名
- ②クラス名
- ③教員名
- ④教室名
- ⑤講義コード

左記①～⑤の情報のほか、特定の講義日を指定している科目もあります。その場合の講義日は、授業延期決定前の日程のため、授業開始日以降の日程から始まりますので、注意してください。また、別途補講日が設定される場合もあります(4/10 時点未定)。

## 外出自粛要請対象学生（1年次）用 修正

### 3. 履修登録について

ポイント1 履修する科目は、履修登録期限までに所定の方法で履修登録する必要がある。

ポイント2 履修登録期限までに履修登録を行わなかった場合、学則第34条により除籍処分となる。

#### (1) 履修登録期間について

《全学年共通》 4月13日（月）13時 ～ 4月24日（金）17時【厳守!】

ただし、自粛要請期間終了が4/24（金）の履修登録期限に間に合わない場合は、5月13日（水）17時を最終期限として、「履修登録票」を「欠席届（事務局窓口備え付け）」とともに提出することで受け付けます。

#### (2) 履修登録方法について

1年次は全員、履修登録票（OCR用紙）を用いて履修登録を行ってください。

※履修登録票は、本日4月17日（金）3限の学科別ガイダンスで配付します。

ただし、自粛要請対象学生で4月17日（金）のガイダンスに出席できない方は、自粛要請期間終了後に事務局窓口で配付しますので、必ず受け取りに来てください。

#### (3) 履修登録票の提出場所について

事務局横の提出BOXに投函してください。

ただし、自粛要請対象学生で4月24日（金）の期限に間に合わない学生については、5月13日（水）までに、事務局窓口に直接提出してください。また提出の際は、事務局備え付けの「欠席届」と一緒に提出してください。

※提出した履修登録票は取り出せません。また、原則返却もしません。

提出前に誤りがないことを確認し、必ず各自でコピーをとってからBOXに投函、あるいは窓口に出してください。

#### (4) 履修登録科目について

学生便覧のP. 32(経営学科)、P. 36(経済学科)、P. 40(地域みらい学科)の、自学科の授業科目編成表を確認してください。

ポイント1 表中の1年次春学期の列にある科目が、今の春学期に履修登録できる科目。

編成表上の、在学年次よりも下級年次に配置されている科目を履修登録することができ、上級年次の科目は原則履修できない。詳細については学生便覧のP. 9をよく読んでおくこと。

ポイント2 表中の科目名の右側に付してある数字は単位数。

○と( )があるが、○は必修科目で、( )は選択必修科目・選択科目

例1) Business English A ② ←必修科目 2単位

例2) キャリア形成論 (2) ←選択必修科目 2単位

例3) 健康とスポーツ I (1) ←選択科目 1単位

## 外出自粛要請対象学生（1年次）用 修正

ポイント 3 「必修科目」：卒業するためには必ず履修し、単位修得しなければならない科目  
「選択必修科目」：一定の科目群の中から所定の科目、単位数を修得しなければならない科目  
「選択科目」：履修選択は自由だが、卒業するために所定の単位を修得しなければならない科目  
※1年次は、履修登録票に必修科目をすでに印字してあります。

ポイント 4 卒業に必要な単位数は全学科 130 単位だが、科目群ごとの必要単位数は学科によって異なるので注意すること。詳細については学生便覧の P. 8 の表 1 「卒業要件単位数」をよく読んでおくこと。

ポイント 5 年間で履修できる単位数には上限がある。⇒年間 50 単位未満（49 単位まで履修可能）  
※先輩（2～4 年次）とは上限単位数のルールが異なるので注意すること！  
※ただし教職課程の「教職に関する科目」の単位数はこの 49 単位には含まない。

### (5) 履修登録票の記入の仕方について

別紙「履修登録票の記入例」を見てください。

**自粛要請対象学生は、履修登録票を配付する際に一緒に渡します。**

### (6) 履修登録確認票の配付について

履修登録確認票は、履修登録した科目を確認するためのものであり、正しく履修登録できたかを確認するために、全員必ず受領してください。

※履修登録確認票は 5 月 7 日（木）12 時～アトリウムにて配付開始予定です。

※受領の際は学生証が必要です。

### (7) 履修削除・訂正について

履修登録内容に誤りがあった場合または登録したが削除を希望する場合は、履修の削除・訂正を認めますので、5 月 7 日（木）～5 月 13 日（水）の期間内に事務局で手続きを行ってください。（ただし期間内の 12 時～13 時の時間帯はアトリウムで行います。）

ただし、科目の新規追加は一切認めませんので注意してください。

## 4. 定員のある科目について

ポイント 1 教室により、次のとおり定員が定められている。

545 教室：387 名、544・543 教室：155 名、423 教室：120 名、小講義室：60 名

また、科目により履修定員が定められている場合もある。

ポイント 2 定員のある科目については、指定された期日までに手続きを行う必要がある。

定員を超える申し込みがあった場合は抽選を行い、許可された者のみ履修登録できる。

⇒1年次は、この春学期は「健康とスポーツ I」のみが対象。

- ・ 申込期間 4 月 15 日（水）～4 月 17 日（金）17 時
- ・ 申込結果発表 4 月 20 日（月）16 時 アトリウムに掲示

## 外出自粛要請対象学生（1年次）用 修正

ただし、自粛要請対象学生のうち4月17日（金）17時の申込期限に間に合わない方で、申し込みをした方については、申込書に必要事項を記入の上、FAXか郵送あるいはメールで送ってください。お電話では受け付けられませんので、注意してください。詳しくは、「別紙1㉔ 2020年度春学期「健康とスポーツI」申込方法について」をよく読んでください。

### ※注 意※

- ・履修許可を受けた方のみ履修登録できますので、申し込む人は4月20日（月）の結果発表を確認してから履修登録票を記入・提出してください（4/20（月）16時以前の提出不可）。
- ・履修許可を受けた方は必ず履修登録してください。
- ・**教職課程を履修しようと考えている人は必ず申し込んでください（必修科目のため）。**
- ・許可を受けていない方が履修登録しても事務局で削除します。
- ・学籍番号・氏名の記入漏れ、マークミス等があった場合は抽選から除外します。

## 5. 教科書販売について

ポイント1 履修科目によっては教科書が指定されている場合がある。教科書の指定がある科目においては、必ず指定教科書を準備すること。

ポイント2 教科書は交流ホールで販売するので、各自購入すること。

**当初、①及び②の期間のみの予定でしたが、③の期間も販売します。**

### （1）販売期間及び時間

- ① 4月13日（月）～4月17日（金） 12：00～16：00
- ② 4月20日（月）～4月24日（金） 10：00～16：00
- ③ **4月27日（月）～5月1日（金）** 10：00～16：00

- ※注 意※
- ・最終日の**5/1（金）**は13時までの販売です。
  - ・13：00～13：45は休憩のため販売しません。
  - ・**4月29日（水・祝）は授業日ですが、祝日のため販売しません。**

### （2）販売場所

交流ホール

## 6. 他大学との単位互換について

ポイント 青森中央学院大学と青森県立保健大学の一部科目を、制限内で履修できる。詳細は学生便覧のP.12に書いてある。また、事務局でシラバスなどを配布しているので、関心のある人は問い合わせしてほしい。

**ただし、新型コロナウイルス感染リスクに鑑み、積極的にはおすすめしません。**

## 7. 海外交流・留学制度について

ポイント 本学には3つの留学制度がある。

- ①レギュラー留学（米国/ボストン大学 CELOP）
- ②ニュージーランド短期語学研修（ニュージーランド/ワイカト大学パスウェイズカレッジ）
- ③スターリング大学派遣研修（英国/スターリング大学）

## 外出自粛要請対象学生（1年次）用 修正

「2019年度留学報告会及び2020年度留学制度説明会」【中止】

2019年度にレギュラー留学に参加した学生の報告と、2020年度の制度についての説明を行います。  
留学に興味のある学生はぜひ参加してください。

日時：4月13日（月）18：00～ ※1時間半程度を予定

場所：545 教室

### 8. 教職課程履修希望者について

ポイント1 経営学科では高校商業、経済学科では高校公民の免許状をそれぞれ取得できる。  
（地域みらい学科は取得不可）

ポイント2 免許状を取得するには、卒業に必要な科目のほか、教職課程の必修科目等を履修しなければならない。

「教職ガイダンス」

将来教員を目指す方、教員免許の取得を考えている方は、必ず参加すること。

日時：4月17日（金）14：40～

場所：544 教室

自粛要請対象学生で教職課程履修希望者のうち、自粛要請期間終了が上記のガイダンスに間に合わない場合については後日資料を配布しますので、自粛要請期間終了後に事務局まで来てください。

この他、わからないことや不安なことがある場合は、  
大学事務局教務・学生チームあてにお問い合わせください